

**Rezidentams arba gydytojams asistentams, darbinantis
Klaipėdos universitetinėje ligoninėje,
personalo skyriui reikia pateikti šiuos dokumentus**

1. Asmens tapatybės kortelę arba pasą (originalą).
2. Socialinio draudimo pažymėjimą (originalą) (neturintiems bus išduotas siuntimas į SODRA išsiimti, SODROJE reikia turėti 1 fotonuotrauką)..
3. 2 fotonuotraukas.
4. Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą)(turi būti galiojantis sveikatos patikrinimas).
5. Diplomo originalą arba kopiją.
6. Pažymą iš podiplominio studijų centro apie rezidentūros programos (ciklo) trukmę.
7. Internatūros arba pirminės rezidentūros pažymėjimo kopiją.
8. Medicinos gydytojo licencijos kopiją.
9. Karinį liudijimą (kas turi).
10. Susituokusiems - santuokos liudijimą (originalą).
11. Jei turi vaikų – jų gimimo liudijimus (originalą).
12. Turėti gydytojo spaudą (spaudo numerį).
13. PASTABA. Jei dirba kitoje įstaigoje, tai užimamas pareigas informinti antraeilėmis ir pateikti pažymą iš darbovietės apie užimamas pareigas, krūvį, darbo laiką.

Gydytojams internams personalo skyriui reikia pateikti šiuos dokumentus

1. Asmens tapatybės kortelę arba pasą (originalą).
2. Socialinio draudimo pažymėjimą (originalą) (neturintiems bus išduotas siuntimas į SODRA išsiimti, SODROJE reikia turėti 1 fotonuotrauką).
3. Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą) (turi būti galiojantis sveikatos patikrinimas).

Gydytojams internams, pageidaujantiems dirbti asistentais, registruotis priėmimui
dėl įdarbinimo tel.:8 46 396502